

ARTIKEL 1. | DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen, steeds met hoofdletter beginnend, in de navolgende betekenis gebruikt.

1. Squarebase HR: Squarebase HR Tech Advisory B.V., de gebruiker van deze algemene voorwaarden, gevestigd aan Ruitershorst 12, 3833 WE te Leusden, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 99940191.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon, althans handelend voor doeleinden die binnen zijn beroeps- of bedrijfsactiviteiten vallen, met wie Squarebase HR een Overeenkomst heeft gesloten of beoogt te sluiten.
3. Partijen: Squarebase HR en de Opdrachtgever gezamenlijk.
4. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Partijen in het kader waarvan Squarebase HR zich jegens de Opdrachtgever heeft verbonden tot het verlenen van Diensten.
5. Duurovereenkomst: een Overeenkomst die naar haar aard en/of strekking niet eindigt door afronding van de overeengekomen Diensten (afgebakende opdracht), maar voor onbepaalde tijd of voor een minimale bepaalde looptijd wordt aangegaan.
6. Diensten/Dienstverlening: de dienstverlening waartoe Squarebase HR zich in het kader van de Overeenkomst jegens de Opdrachtgever heeft verbonden, waaronder, maar niet uitsluitend en in de meest ruime zin des woords, begrepen kunnen zijn: AFAS-consultancy, functioneel beheer van (onderdelen van) de AFAS-omgeving, optimalisatie van de AFAS-omgeving en HR-processen, implementatie van AFAS of onderdelen daarvan, intakes/scans van HR-processen en/of AFAS-inrichting, training en opleiding van gebruikers en key-users, alsook overige werkzaamheden die daarmee samenhangen of door Squarebase HR uitdrukkelijk en Schriftelijk zijn bevestigd.
7. Aanbod: een aan de Opdrachtgever gericht aanbod van Squarebase HR met de strekking om door aanvaarding daarvan door de Opdrachtgever een Overeenkomst tot stand te brengen, waaronder, doch niet uitsluitend, begrepen kan zijn, een offerte van Squarebase HR, een door Squarebase HR opgemaakt en door Partijen te ondertekenen contract, alsook – in een uitzonderlijk geval - een mondeling voorstel van Squarebase HR.
8. Schriftelijk: naast traditionele schriftelijke communicatie, communicatie per e-mail.

ARTIKEL 2. | ALGEMENE BEPALINGEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod, iedere Overeenkomst en alle daaruit tussen Partijen voortvloeiende rechtsverhoudingen.
2. De toepasselijkheid van de eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, onder welke benaming dan ook aangeduid, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van het bepaalde in deze algemene voorwaarden kan uitsluitend uitdrukkelijk en Schriftelijk worden afgeweken, bijvoorbeeld middels de door de Opdrachtgever aanvaarde offerte van Squarebase HR of het door Partijen ondertekende contract. Indien en voor zover hetgeen Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk zijn overeengekomen, afwijkt van het bepaalde in deze algemene voorwaarden, geldt hetgeen Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Vernietiging of nietigheid van één of meer van de bepalingen uit deze algemene voorwaarden of de Overeenkomst als zodanig, laat de geldigheid van de overige bedingen onverlet. In een voorkomend geval zijn Partijen verplicht in onderling overleg te treden teneinde een vervangende regeling te treffen ten aanzien van het aangetaste beding. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

ARTIKEL 3. | AANBOD EN TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. Elk Aanbod is vrijblijvend, ook indien door Squarebase HR is aangegeven dat het Aanbod voor slechts een bepaalde duur geldig is. Squarebase HR kan het Aanbod tot onverwijld, althans zo spoedig mogelijk na de aanvaarding daarvan door de Opdrachtgever, nog herroepen.
2. Aan een Aanbod dat een kennelijke fout of vergissing bevat, kan de Opdrachtgever geen rechten ontnemen.
3. Iedere Overeenkomst komt, onverminderd het bepaalde in lid 1, tot stand op het moment dat het Aanbod, op de eventueel daartoe door Squarebase HR aangewezen wijze, door de Opdrachtgever is aanvaard. Een Aanbod kan uitsluitend ongewijzigd worden aanvaard, tenzij Squarebase HR anders aangeeft.
4. Indien Squarebase HR de Opdrachtgever, naar aanleiding van een mondeling gesloten Overeenkomst, een Schriftelijke bevestiging daarvan verstrekt, wordt geacht dat deze bevestiging de Overeenkomst juist en volledig weergeeft, tenzij de Opdrachtgever ter zake binnen twee werkdagen na ontvangst van de bevestiging gemotiveerd en Schriftelijk heeft geklaagd.
5. Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst op naam van een andere natuurlijke of rechtspersoon sluit, verklaart hij door het aangaan van de Overeenkomst daartoe bevoegd te zijn. De Opdrachtgever is naast deze (rechts)persoon hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit die Overeenkomst.

ARTIKEL 4. | INHOUD EN OMVANG VAN DE OVEREENKOMST

1. Uitsluitend hetgeen uitdrukkelijk en Schriftelijk is overeengekomen of door Squarebase HR Schriftelijk is bevestigd, maakt deel uit van de Overeenkomst. Alle overige wensen of verzoeken van de Opdrachtgever die buiten de uitdrukkelijk en Schriftelijk overeengekomen of door Squarebase HR bevestigde inhoud van de Overeenkomst vallen, kwalificeren zich als meerwerk. Meerwerk wordt, tegen betaling van een nader overeen te komen vergoeding, uitsluitend uitgevoerd indien en voor zover Partijen daartoe uitdrukkelijk en Schriftelijk overeenstemming hebben bereikt.
2. In het kader van de Dienstverlening kan Squarebase HR werkzaamheden verrichten op afstand of op locatie van de Opdrachtgever, een en ander naar inzicht van Squarebase HR, tenzij Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders zijn overeengekomen.

ARTIKEL 5. | VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

1. De Opdrachtgever staat ervoor in dat hij steeds tijdig reageert op vragen van Squarebase HR en alle informatie die voor de opzet en uitvoering van de Overeenkomst redelijkerwijs relevant is, zo spoedig mogelijk als voor die opzet c.q. uitvoering is vereist, volledig aan Squarebase HR verstrekt of daartoe toegang verleent. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan Squarebase HR verstrekte informatie.
2. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Squarebase HR tijdig beschikt over de benodigde toegang(en) en autorisaties om de Diensten te kunnen verrichten. Hieronder kan mede begrepen zijn: toegang tot de AFAS-omgeving en aanverwante systemen en het (tijdig) beschikbaar stellen van accounts, rollen en rechten, al dan niet via een door Squarebase HR te gebruiken (eigen) licentie of gebruikersaccount, indien en voor zover dit voor de uitvoering noodzakelijk is.
3. De Opdrachtgever dient Squarebase HR steeds alle voor de uitvoering van de Overeenkomst vereiste medewerking te verlenen en dient alle handelingen na te laten welke de uitvoering van de Diensten door Squarebase HR frustreren of onmogelijk maken.
4. Indien uitvoering aan de Diensten wordt gegeven op locatie van de Opdrachtgever, draagt de Opdrachtgever er zorg voor dat de aangewezen ruimte van uitvoering daarvoor geschikt is en Squarebase HR op die locatie kosteloos gebruik kan maken van alle daar aanwezige en in redelijkheid door hem gewenste zaken en voorzieningen.

ARTIKEL 6. | DUUR, OPZEGGING EN ANNULERING VAN DE OVEREENKOMST

1. De Overeenkomst eindigt door volbrenging van de overeengekomen Diensten (afgebakende opdracht), tenzij sprake is van een Duurovereenkomst.
2. Een Duurovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk een bepaalde looptijd is overeengekomen.
3. Indien een Duurovereenkomst voor een bepaalde looptijd is aangegaan, wordt de Duurovereenkomst na verstrijken van de bepaalde looptijd steeds stilzwijgend verlengd voor opnieuw de oorspronkelijk overeengekomen bepaalde looptijd, tenzij de Duurovereenkomst conform het bepaalde in het volgende lid tijdig is opgezegd.
4. Een Duurovereenkomst eindigt door opzegging per e-mail door één der Partijen met inachtneming van een opzegtermijn van 14 dagen, doch niet eerder dan dat de eventuele bepaalde looptijd is verstreken.
5. Annulering door de Opdrachtgever vóór aanvang van de overeengekomen dag van uitvoering van de Diensten brengt de volgende betalingsverplichting met zich mee: annulering binnen 2 werkdagen vóór aanvang: 100% van de overeengekomen prijs o.b.v. dagtarief.
6. Indien de Opdrachtgever een Duurovereenkomst niet (tijdig) opzegt met inachtneming van lid 4, blijft hij gehouden tot betaling voor de (stilzwijgend) verlengde periode.

ARTIKEL 7. | DERDEN EN TERMIJNEN

1. Squarebase HR is te allen tijde bevoegd derden bij de uitvoering van de Overeenkomst te betrekken. De toepasselijkheid van artikel 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is uitgesloten. Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bedoelde derden. Derhalve kunnen deze derden, voor zover het recht op nakoming van de bedingen naar hun aard of strekking niet uitsluitend voorbehouden kan zijn aan Squarebase HR, jegens de Opdrachtgever een beroep doen op de in deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen als ware zij zelf partij bij de Overeenkomst.
2. Eventuele termijnen waartoe Squarebase HR zich jegens de Opdrachtgever heeft verbonden, zijn slechts te beschouwen als indicatieve, niet fatale termijnen. Het verzuim van Squarebase HR treedt niet eerder in dan nadat de Opdrachtgever Squarebase HR Schriftelijk in gebreke heeft gesteld, in welke ingebrekestelling een redelijke termijn voor de nakoming is vermeld en Squarebase HR na het verstrijken van de laatstbedoelde termijn nog steeds met de nakoming in gebreke is.

3. Eventueel verzuim van Squarebase HR biedt de Opdrachtgever, mits het verzuim dit redelijkerwijs rechtvaardigt, recht op ontbinding van dat gedeelte van de Overeenkomst waarop het verzuim betrekking heeft, doch nimmer recht op aanvullende of vervangende schadevergoeding.

ARTIKEL 8. | ZELFSTANDIGHEID SQUAREBASE HR

1. Squarebase HR verleent de Diensten als zelfstandig opdrachtnemer. Tussen Partijen is geen sprake van een arbeidsovereenkomst, fictieve dienstbetrekking of gezagsverhouding als bedoeld in artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Squarebase HR bepaalt zelfstandig de wijze waarop, met welke middelen en door wie de Diensten worden verleend, met inachtneming van hetgeen Partijen daarover uitdrukkelijk en Schriftelijk zijn overeengekomen. De Opdrachtgever is niet bevoegd aanwijzingen te geven omtrent de inhoudelijke uitvoering van de Diensten anders dan met betrekking tot het gewenste resultaat daarvan.
3. Squarebase HR verricht de Diensten als externe en gespecialiseerde AFAS-consultant. De Opdrachtgever huurt Squarebase HR in vanwege diens specifieke kennis en expertise op het gebied van AFAS en HR-processen. Squarebase HR verricht de Diensten zonder gezag van de Opdrachtgever en behoudt volledige zelfstandigheid bij de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Squarebase HR is gerechtigd zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te laten vervangen door een derde naar eigen keuze. De selectie van een eventuele vervanger geschiedt uitsluitend door Squarebase HR. De Overeenkomst verplicht Squarebase HR dan ook niet tot het persoonlijk verrichten van de Diensten. Squarebase HR blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, ongeacht of hij de Diensten zelf verricht dan wel laat verrichten door een derde.
5. Squarebase HR bepaalt zelfstandig de werktijden en de plaats van uitvoering van de Diensten, tenzij Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders zijn overeengekomen. Squarebase HR is vrij de Diensten uit te voeren op een door hem geschikt geachte locatie, waaronder begrepen op afstand.
6. Squarebase HR maakt in beginsel gebruik van eigen apparatuur en hulpmiddelen, waaronder begrepen een eigen laptop en communicatiemiddelen. Indien en voor zover dit voor de uitvoering van de Diensten noodzakelijk of wenselijk is, kan Squarebase HR gebruikmaken van accounts, licenties of systemen van de Opdrachtgever, zoals een e-mailadres of AFAS-gebruikersaccount van de Opdrachtgever, bijvoorbeeld ter voorkoming van verwarring bij gebruikers van die systemen.
7. Squarebase HR verricht de Diensten voor eigen rekening en risico. Eventuele fouten of tekortkomingen in de uitvoering van de Diensten worden, voor zover aan Squarebase HR toerekenbaar, door Squarebase HR in redelijkheid hersteld.
8. Squarebase HR heeft geen recht op doorbetaling bij ziekte, vakantie of andere omstandigheden waarin de Diensten tijdelijk niet worden verricht.
9. Squarebase HR is niet organisatorisch ingebed in de organisatie van de Opdrachtgever en maakt geen deel uit van diens hiërarchische structuur. Squarebase HR neemt niet deel aan personeelsbijeenkomsten, functioneringsgesprekken of andere interne aangelegenheden van de Opdrachtgever die geen direct verband houden met de uitvoering van de Diensten.
10. Het staat Squarebase HR vrij om gedurende de looptijd van de Overeenkomst ook werkzaamheden voor andere opdrachtgevers te verrichten.
11. Squarebase HR draagt zelf het ondernemersrisico ter zake de uitvoering van de Overeenkomst en is zelf verantwoordelijk voor de afdracht van belastingen en sociale premies die uit hoofde van de Overeenkomst door hem verschuldigd zijn. Betaling door de Opdrachtgever geschiedt uitsluitend op basis van door Squarebase HR verzonden facturen, vermeerderd met de wettelijk verschuldigde btw.
12. Het bepaalde in dit artikel strekt mede ter waarborging van de zelfstandige positie en onafhankelijkheid van Squarebase HR en vormt een wezenlijk onderdeel van de Overeenkomst. De Opdrachtgever zal zich onthouden van gedragingen die hiermee onverenigbaar zijn.

ARTIKEL 9. | KLACHTEN

1. De Opdrachtgever is gehouden om iedere klacht omtrent de uitvoering van de Overeenkomst door of namens Squarebase HR binnen zeven dagen na constatering, althans het redelijkerwijs kunnen constateren van de door de Opdrachtgever veronderstelde tekortkoming, Schriftelijk en gemotiveerd aan Squarebase HR kenbaar te maken.
2. Klachten over de hoogte van factuurbedragen dienen binnen zeven dagen na factuurdatum Schriftelijk en gemotiveerd bij Squarebase HR te zijn ingediend.
3. Indien de Opdrachtgever niet tijdig klaagt, vloeit er voor Squarebase HR uit een dergelijke klacht van de Opdrachtgever geen enkele verplichting of aansprakelijkheid voort.
4. Ook indien de Opdrachtgever tijdig klaagt, blijft zijn verplichting tot volledige en tijdige betaling, alsmede zijn verplichting tot verdere nakoming van de Overeenkomst, bestaan.

ARTIKEL 10. | OVERMACHT

1. Squarebase HR is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de Overeenkomst indien en voor zolang hij daartoe gehinderd wordt door een omstandigheid die hem krachtens de wet, een rechtshandeling of de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen niet kan worden toegerekend (overmacht). Onder overmacht wordt, naast hetgeen daaromtrent in de wetgeving en jurisprudentie wordt begrepen, verstaan alle van buiten komende oorzaken waarop Squarebase HR geen invloed heeft en die de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst onmogelijk maken of ernstig bemoeilijken, waaronder mede begrepen, ziekte, arbeidsongeschiktheid om andere redenen, rampen, epidemieën, pandemieën, oorlog en oorlogsdreiging en storingen in communicatieverbindingen of in apparatuur, programmatuur of (internet)verbindingen.
2. Indien de overmachtssituatie de nakoming van de Overeenkomst blijvend onmogelijk maakt, zijn Partijen gerechtigd de Overeenkomst, voor dat gedeelte dat door overmacht is getroffen, met onmiddellijke ingang te ontbinden.
3. Indien Squarebase HR bij het intreden van de overmachtssituatie reeds gedeeltelijk aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk nog aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst kan voldoen, is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde gedeelte, respectievelijk nog uit te voeren gedeelte van de Overeenkomst, afzonderlijk in rekening te brengen als ware sprake van een zelfstandige Overeenkomst.
4. Schade als gevolg van overmacht komt nimmer voor vergoeding in aanmerking.

ARTIKEL 11. | OPSCHORTING EN ONTBINDING

1. Squarebase HR is bevoegd de verdere uitvoering van de Overeenkomst op te schorten indien en voor zolang de Opdrachtgever zijn reeds opeisbare verplichtingen uit de Overeenkomst (waaronder het bepaalde in deze algemene voorwaarden aldus mede begrepen) niet nakomt.
2. Squarebase HR is bevoegd de Overeenkomst met directe ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt. Indien de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtgever ten aanzien waarvan hij tekortschiet, niet blijvend onmogelijk is, ontstaat de bevoegdheid tot ontbinding pas nadat de Opdrachtgever Schriftelijk door Squarebase HR in gebreke is gesteld, in welke ingebrekestelling een redelijke termijn is vermeld waarbinnen de Opdrachtgever zijn verplichtingen (alsnog) kan nakomen en de nakoming na verstrijken van de laatstbedoelde termijn nog steeds is uitgebleven. Het bepaalde in de vorige zin geldt niet indien Squarebase HR uit een mededeling van de Opdrachtgever moet afleiden dat de Opdrachtgever in de nakoming blijvend zal tekortschieten, in welk geval een ingebrekestelling dan ook zinloos is.
3. Het bepaalde in de vorige twee leden geldt tenzij de tekortkoming van de Opdrachtgever, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de opschorting c.q. ontbinding met haar gevolgen redelijkerwijs niet rechtvaardigt.
4. Tenzij de Opdrachtgever zijn (toekomstige) betalingsverplichtingen jegens Squarebase HR reeds volledig is nagekomen, is Squarebase HR gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien de Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, enig beslag op zijn goederen is gelegd of anderszins niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.
5. Voorts is Squarebase HR gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding daarvan in redelijkheid niet van hem kan worden gevergd.
6. De Opdrachtgever maakt nimmer aanspraak op enige vorm van schadevergoeding in verband met het door Squarebase HR op grond van dit artikel uitgeoefende opschortings- en/of ontbindingsrecht.
7. Indien de grond die tot opschorting of ontbinding van de Overeenkomst heeft geleid, aan de Opdrachtgever kan worden toegerekend (wat slechts in geval van lid 5 niet altijd zo hoeft te zijn), maakt Squarebase HR jegens de Opdrachtgever aanspraak op vergoeding van de schade die Squarebase HR dientengevolge lijdt.
8. Indien Squarebase HR de Overeenkomst op grond van dit artikel ontbindt, zijn alle eventuele nog openstaande vorderingen op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

ARTIKEL 12. | PRIJZEN, KOSTEN EN BETALINGEN

1. Partijen komen het uurtarief, dagtarief en/of een vaste prijs waartegen de Diensten worden verleend uitdrukkelijk overeen. Alle door Squarebase HR vermelde en door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders aangegeven.
2. Een dagtarief betreft acht uur werk (vanuit huis) en zeven uur werk (op locatie van Opdrachtgever), exclusief pauze. Indien op een dag meer of minder wordt gewerkt, wordt op basis van het overeengekomen uurtarief gefactureerd voor zover de duur van het werk afwijkt

- van de uren die het dagtarief vertegenwoordigen. Indien geen uurtarief is overeengekomen, geldt het op dat moment gebruikelijk door Squarebase HR gehanteerde uurtarief.
- In geval de Diensten worden verricht op basis van een uurtarief, is de door Squarebase HR gevoerde administratie beslissend voor het aantal gewerkte uren, behoudens door de Opdrachtgever te leveren tegenbewijs.
 - Eventuele reis- en parkeerkosten komen aanvullend voor rekening van de Opdrachtgever. Reiskosten worden in rekening gebracht tegen € 0,23 per kilometer, tenzij Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders zijn overeengekomen.
 - Facturatie geschiedt maandelijks achteraf bij Overeenkomsten met een langere doorlooptijd dan een maand, of na afronding van de Diensten in geval van een doorlooptijd korter dan een maand. Vorenstaande geldt onverminderd het bepaalde in het volgende lid.
 - Indien de Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, enig beslag op zijn goederen is gelegd of anderszins niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, zijn de vorderingen van Squarebase HR op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
 - Squarebase HR is gerechtigd facturen uitsluitend per e-mail te verstrekken.
 - Betaling dient te geschieden door overboeking binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen.
 - Betaling dient te geschieden zonder enig beroep op opschorting of verrekening.
 - Alle redelijke kosten, zowel gerechtelijke, buitengerechtelijke als executiekosten, gemaakt ter verkrijging van de door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 13. | AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

- Squarebase HR verleent de overeengekomen Diensten naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen die aan een bekwaam vakgenoot mogen worden gesteld. Behoudens voor zover uit de aard en/of strekking van de betreffende verbintenis dwingend een resultaatverplichting voortvloeit, verbindt Squarebase HR zich echter uitsluitend tot een inspanningsverbintenis, hetgeen in elk geval aan de orde is bij adviesverlening, begeleiding, training en ondersteuning.
- Squarebase HR kan in het kader van een inspanningsverbintenis nimmer garanderen dat de resultaten worden behaald die de Opdrachtgever met het aangaan van de Overeenkomst voor ogen stonden en aanvaardt ter zake geen enkele aansprakelijkheid.
- Squarebase HR is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van tijdelijke niet-bereikbaarheid, storingen, beperkingen of wijzigingen van software, systemen of diensten van derden (waaronder begrepen AFAS en/of andere door de Opdrachtgever of diens leveranciers gebruikte systemen), noch voor gevolgen van het door derden beperken, wijzigen of beëindigen van functionaliteiten.
- Squarebase HR is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan doordat hij is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens of doordat de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt.
- Uitsluitend de Opdrachtgever kan rechten aan de Overeenkomst en de Dienstverlening ontnemen. De Opdrachtgever vrijwaart Squarebase HR van alle aanspraken van derden ter zake.
- Aansprakelijkheid van Squarebase HR voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van de Opdrachtgever, verminking of verlies van data, schade verband houdende met het gebruik van door de Opdrachtgever aan Squarebase HR voorgeschreven software van derden en alle andere vormen van schade dan genoemd in het volgende lid, uit welken hoofde dan ook, is uitgesloten.
- De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid van Squarebase HR gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van Squarebase HR. Squarebase HR is, met inachtneming van de limitering als bedoeld in het volgende lid, uitsluitend aansprakelijk te houden voor aan hem toerekenbare, directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover deze betrekking hebben op schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden;
 - redelijke kosten die noodzakelijk zijn om een tekortkoming van Squarebase HR te herstellen en de Diensten alsnog aan de Overeenkomst te laten beantwoorden;
 - redelijke kosten die de Opdrachtgever heeft gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten daadwerkelijk hebben geleid tot het voorkomen of beperken van directe schade.
- In geval niettegenstaande de in het overige van deze algemene voorwaarden vervatte aansprakelijkheidsuitsluitingen enige aansprakelijkheid op Squarebase HR mocht rusten, zal deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt zijn tot eenmaal de factuurwaarde van de Overeenkomst, althans dat gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met dien verstande dat de aansprakelijkheid van Squarebase HR in ieder geval te allen tijde beperkt is tot ten hoogste het bedrag dat op grond van de door Squarebase HR afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval daadwerkelijk wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico van Squarebase HR dat volgens die verzekering toepassing vindt. Indien de Overeenkomst reeds een langere looptijd heeft dan drie maanden, wordt in afwijking van de vorenbedoelde factuurwaarde, uitsluitend de factuurwaarde over de laatste drie maanden van de Overeenkomst in aanmerking genomen.
- De verjaringstermijn van alle rechtsvorderingen jegens Squarebase HR bedraagt 12 maanden na ontstaan van die vordering, met dien verstande dat elk recht op schadevergoeding vervalt indien 18 maanden zijn verstreken sinds het eindigen van de Overeenkomst en de rechtsvordering niet binnen die laatste termijn is ingesteld. Vorenstaande geldt onverminderd het bepaalde in artikel 9.
- De Opdrachtgever vrijwaart Squarebase HR van eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan anderen dan Squarebase HR toerekenbaar is. Indien Squarebase HR uit dien hoofde door een derde mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Squarebase HR zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval redelijkerwijs verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Squarebase HR, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Squarebase HR en/of derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 14. | GEHEIMHOUDING

- Beide Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere Partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, een Partij gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken, en zij zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is zij niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de andere Partij niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

ARTIKEL 15. | VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS (VERWERKERSOVEREENKOMST)

- Voor zover Squarebase HR bij de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens van derden verwerkt in opdracht van de Opdrachtgever, wordt de Opdrachtgever aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en Squarebase HR als verwerker. Dit artikel vormt voor die gevallen, in samenhang met de Overeenkomst, een verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28 AVG.
- Squarebase HR verwerkt persoonsgegevens van derden uitsluitend in opdracht van en ten behoeve van de Opdrachtgever en uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en de Diensten.
- De verwerking van persoonsgegevens van derden kan, gelet op de aard van de Diensten van Squarebase HR, onder meer betrekking hebben op de volgende categorieën betrokkenen:
 - werknemers, ex-werknemers en toekomstige werknemers van de Opdrachtgever;
 - solicitanten, uitzendkrachten, opdrachtnemers, zzp'ers en andere personen die werkzaamheden verrichten of hebben verricht voor of ten behoeve van de Opdrachtgever;
 - contactpersonen, leidinggevenden, vertegenwoordigers en andere functionarissen binnen de organisatie van de Opdrachtgever;
 - overige personen van wie persoonsgegevens zijn opgenomen in de AFAS-omgeving of andere HR-, salaris- of aanverwante systemen van de Opdrachtgever.
- Squarebase HR kan ten behoeve van de Diensten onder meer de volgende categorieën persoonsgegevens van derden verwerken:
 - identificatie- en contactgegevens, zoals naam-, adres- en woonplaatsgegevens, e-mailadressen, telefoonnummers, geboortedata, personeelsnummers en andere gebruikelijke identificerende gegevens;
 - arbeids- en organisatiegerelateerde gegevens, zoals functiegegevens, afdelingsgegevens, contractgegevens, rooster-, uren-, verlof- en verzuimgegevens en overige gegevens die in het kader van HR-processen worden verwerkt;
 - salaris-, financiële en administratieve gegevens, zoals looncomponenten, bankrekeningnummers, salarisgegevens, declaratiegegevens en overige gegevens die onderdeel vormen van de salaris- of personeelsadministratie;
 - fiscale en wettelijke identificatiegegevens, waaronder mede begrepen het burgerservicenummer (BSN), voor zover verwerking daarvan noodzakelijk is in het kader van de overeengekomen Diensten en binnen de systemen van de Opdrachtgever beschikbaar is;
 - overige persoonsgegevens die in de AFAS-omgeving of andere door de Opdrachtgever gebruikte systemen zijn opgenomen en waartoe Squarebase HR in het kader van de Dienstverlening toegang krijgt.

- Indien en voor zover binnen de systemen van de Opdrachtgever bijzondere categorieën van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 9 AVG, dan wel persoonsgegevens van zeer gevoelige aard, zoals gegevens over gezondheid, arbeidsongeschiktheid, verzuim of gegevens uit identiteitsdocumenten, voorkomen, verwerkt Squarebase HR dergelijke gegevens uitsluitend voor zover die verwerking onvermijdelijk voortvloeit uit de uitvoering van de Overeenkomst, de door de Opdrachtgever verleende autorisaties en de Schriftelijke instructies van de Opdrachtgever.
- De Opdrachtgever staat ervoor in dat de verwerking van persoonsgegevens van derden, waaronder mede begrepen het aan Squarebase HR verlenen van toegang tot systemen waarin die persoonsgegevens zijn opgenomen, plaatsvindt in overeenstemming met de AVG en overige toepasselijke privacywetgeving. De Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot verwerking van persoonsgegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van derden. De Opdrachtgever vrijwaart Squarebase HR van aanspraken van derden en/of toezichthouders die voortvloeien uit het niet voldoen door de Opdrachtgever aan de op hem rustende verplichtingen als verwerkingsverantwoordelijke, voor zover de oorzaak daarvan niet aan Squarebase HR als verwerker kan worden toegerekend.
- Squarebase HR verwerkt persoonsgegevens van derden uitsluitend op basis van Schriftelijke instructies van de Opdrachtgever, tenzij een op Squarebase HR rustende wettelijke verplichting noodzaakt tot een andere verwerking. In een zodanig geval stelt Squarebase HR de Opdrachtgever daarvan voorafgaand aan de verwerking in kennis, tenzij dat op grond van de betreffende wet- of regelgeving niet is toegestaan.
- Squarebase HR draagt er zorg voor dat de personen die onder zijn verantwoordelijkheid persoonsgegevens verwerken, gehouden zijn aan een passende geheimhoudingsverplichting, hetzij uit hoofde van een contractuele verplichting, hetzij uit hoofde van een wettelijke verplichting.
- Squarebase HR treft, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de doeleinden van de verwerking en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Onder dergelijke maatregelen kunnen, voor zover relevant, mede worden begrepen: toegangsbeperking, tweefactorauthenticatie, versleuteling van apparatuur en gegevensdragers, beveiligde netwerkverbindingen, antivirusbescherming, automatische schermvergrendeling en beperking van lokale opslag van persoonsgegevens.
- De Opdrachtgever verleent Squarebase HR algemene toestemming om bij de verwerking van persoonsgegevens gebruik te maken van subverwerkers, voor zover dat voor de uitvoering van de Overeenkomst redelijkerwijs noodzakelijk is. Tot deze subverwerkers kunnen onder meer behoren leveranciers van cloud-, hosting-, opslag-, beveiligings-, communicatie- en kantoorsoftware en andere IT-dienstverleners die door Squarebase HR in het kader van zijn bedrijfsvoering of de uitvoering van de Diensten worden ingezet. Squarebase HR ziet erop toe dat met dergelijke subverwerkers afspraken worden gemaakt die, voor zover vereist op grond van de AVG, een passend beschermingsniveau waarborgen. Squarebase HR blijft jegens de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de nakoming van de verplichtingen van subverwerkers voor zover de wet dat voorschrijft.
- Voor zover persoonsgegevens in het kader van de Diensten worden verstrekt aan softwareleveranciers, hostingpartijen, overheidsinstanties of andere derden die ten aanzien van die verwerking als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke kwalificeren, geschiedt een dergelijke verstrekking uitsluitend voor zover daartoe een wettelijke verplichting bestaat, de Opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, dan wel dat anderszins noodzakelijk is in verband met de uitvoering van de Overeenkomst. Dergelijke partijen kwalificeren in zoverre niet als subverwerker van Squarebase HR.
- Squarebase HR stelt de Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging in kennis nadat hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens als bedoeld in artikel 4 onder 12 AVG, voor zover die inbreuk betrekking heeft op persoonsgegevens die Squarebase HR in het kader van de Overeenkomst namens de Opdrachtgever verwerkt. Squarebase HR verstrekt daarbij de informatie waarover hij redelijkerwijs beschikt en die de Opdrachtgever nodig heeft om, indien vereist, te voldoen aan diens wettelijke verplichtingen, waaronder eventuele meldplichten richting de Autoriteit Persoonsgegevens en/of betrokkenen.
- Squarebase HR verleent, voor zover redelijkerwijs mogelijk en gelet op de aard van de verwerking, medewerking aan verzoeken van de Opdrachtgever in verband met de uitoefening van rechten van betrokkenen, zoals verzoeken tot inzage, rectificatie, verwijdering, beperking van de verwerking, dataportabiliteit of bezwaar, voor zover dergelijke verzoeken betrekking hebben op persoonsgegevens die Squarebase HR namens de Opdrachtgever verwerkt. Voor zover de uitvoering van een dergelijk verzoek werkzaamheden of kosten voor Squarebase HR meebrengt die de normale uitvoering van de Overeenkomst te boven gaan, is Squarebase HR gerechtigd de daarmee gemoeide redelijke kosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- Squarebase HR verleent de Opdrachtgever, voor zover redelijkerwijs mogelijk, medewerking bij het nakomen van verplichtingen van de Opdrachtgever op grond van de AVG met betrekking tot beveiliging, datalekken, gegevensbeschermingseffectbeoordelingen en eventueel voorafgaand overleg met de toezichthoudende autoriteit, voor zover de noodzaak daartoe rechtstreeks verband houdt met de door Squarebase HR ten behoeve van de Opdrachtgever verrichte verwerkingen. Voor zover deze medewerking werkzaamheden of kosten voor Squarebase HR meebrengt die de normale uitvoering van de Overeenkomst te boven gaan, is Squarebase HR gerechtigd de daarmee gemoeide redelijke kosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- De Opdrachtgever is gerechtigd om, uitsluitend indien daartoe een concrete, serieuze en aantoonbare aanleiding bestaat, de naleving van dit artikel te (doen) controleren. Een dergelijke controle vindt uitsluitend plaats na voorafgaande Schriftelijke aankondiging met inachtneming van een redelijke termijn, gedurende normale werktijden en op zodanige wijze dat de bedrijfsvoering van Squarebase HR daardoor zo min mogelijk wordt verstoord. De Opdrachtgever draagt alle kosten die met een dergelijke controle verband houden. Squarebase HR is niet gehouden bedrijfsvertrouwelijke informatie van andere opdrachtgevers prijs te geven of inzage te verschaffen in informatie die geen betrekking heeft op de door Squarebase HR ten behoeve van de Opdrachtgever verrichte verwerkingen.
- Squarebase HR bewaart persoonsgegevens van derden niet langer dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de Diensten, tenzij op Squarebase HR een wettelijke bewaarplicht rust of langer bewaren noodzakelijk is ter voldoening aan een op hem rustende wettelijke verplichting of in verband met het voeren van verweer in een geschil. Voor zover persoonsgegevens zijn opgenomen in systemen van de Opdrachtgever, blijven de bewaartermijnen en het verdere beheer daarvan in beginsel de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.
- Na beëindiging van de Overeenkomst zal Squarebase HR, naar keuze van de Opdrachtgever en voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is, de persoonsgegevens van derden retourneren dan wel verwijderen, tenzij Squarebase HR op grond van wet- of regelgeving gehouden is bepaalde persoonsgegevens of kopieën daarvan langer te bewaren. Voor zover persoonsgegevens zich bevinden in systemen van de Opdrachtgever of door de Opdrachtgever beheerde omgevingen, wordt Squarebase HR geacht aan deze verplichting te hebben voldaan zodra de toegang van Squarebase HR tot die systemen is beëindigd en Squarebase HR niet langer beschikt over zelfstandig opgeslagen kopieën, behoudens voor zover wettelijke bewaarplichten anders meebrengen.
- De aansprakelijkheid van Squarebase HR in verband met de verwerking van persoonsgegevens is steeds beperkt overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 van deze algemene voorwaarden.

ARTIKEL 16. | SLOTBEPALINGEN

- Op elke Overeenkomst en alle daaruit tussen Partijen voortvloeiende rechtsverhoudingen, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Alvorens een eventueel beroep te doen op de rechter zijn Partijen verplicht zich optimaal in te spannen om het geschil in onderling overleg te beslechten.
- Uitsluitend de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de rechtbank Midden-Nederland wordt in eerste aanleg aangewezen om van eventuele gerechtelijke geschillen tussen Partijen kennis te nemen, onverminderd het recht van Squarebase HR een andere volgens de wet bevoegde rechter aan te wijzen.



De inhoud van deze algemene voorwaarden is het intellectueel eigendom van Maatwerkjurist en wordt beschermd door het auteursrecht. Het is derden niet toegestaan dit document geheel of gedeeltelijk te kopiëren, aan te passen of te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Maatwerkjurist.