

Squarebase HR Tech Advisory B.V. (hierna: "Squarebase HR") respecteert de privacy van iedereen van wie persoonsgegevens door Squarebase HR worden verwerkt. Dat betreft onder meer (potentiële) opdrachtgevers, contactpersonen bij opdrachtgevers, medewerkers van opdrachtgevers, personen die via de website [www.squarebasehr.nl](http://www.squarebasehr.nl) een afspraak plannen of op andere wijze contact opnemen met Squarebase HR.

Squarebase HR verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en, voor zover van toepassing, overige relevante wet- en regelgeving. In deze privacyverklaring wordt uiteengezet welke persoonsgegevens door Squarebase HR kunnen worden verwerkt, voor welke doeleinden deze verwerking plaatsvindt, op basis van welke grondslagen persoonsgegevens worden verwerkt, met welke partijen persoonsgegevens eventueel worden gedeeld, hoe lang persoonsgegevens in de regel worden bewaard en welke rechten betrokkenen hebben met betrekking tot hun persoonsgegevens.

## Identiteit en contactgegevens

Squarebase HR is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

Squarebase HR is gevestigd aan Ruitershorst 12, 3833 WE te Leusden en is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 99940191.

Via de website [www.squarebasehr.nl](http://www.squarebasehr.nl) kunnen de actuele contactgegevens van Squarebase HR worden geraadpleegd. Via de website of per e-mail kan contact worden opgenomen voor vragen over deze privacyverklaring, over de wijze waarop Squarebase HR persoonsgegevens verwerkt of voor het uitoefenen van privacyrechten. Voor reguliere vragen kunnen deze worden ingestuurd door te mailen naar [info@squarebasehr.nl](mailto:info@squarebasehr.nl).

Squarebase HR heeft geen functionaris voor gegevensbescherming aangesteld, omdat Squarebase HR daartoe op grond van de AVG niet wettelijk verplicht is.

## Van wie verwerkt Squarebase HR persoonsgegevens?

Squarebase HR kan persoonsgegevens verwerken van verschillende categorieën personen, afhankelijk van de aard van de dienstverlening en de wijze waarop contact met Squarebase HR tot stand komt.

In de praktijk gaat het onder meer om persoonsgegevens van (potentiële) opdrachtgevers, contactpersonen bij opdrachtgevers, medewerkers van organisaties die opdrachtgever zijn van Squarebase HR, alsmede personen die via de website een afspraak plannen of op andere wijze contact opnemen met Squarebase HR.

Daarnaast kan Squarebase HR in het kader van zijn dienstverlening toegang hebben tot persoonsgegevens die door opdrachtgevers worden verwerkt binnen hun eigen HR- en salarisadministratiesystemen. Het gaat daarbij om persoonsgegevens van medewerkers van opdrachtgevers of andere personen die binnen dergelijke systemen zijn geregistreerd.

Deze persoonsgegevens worden in de meeste gevallen niet rechtstreeks door de betrokken personen aan Squarebase HR verstrekt, maar maken reeds deel uit van de systemen of administraties van de opdrachtgever. Squarebase HR krijgt in dat geval uitsluitend toegang tot deze gegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening.

In situaties waarin Squarebase HR in het kader van zijn dienstverlening toegang heeft tot HR- of salarisadministratiesystemen van opdrachtgevers, kan Squarebase HR persoonsgegevens verwerken namens de betreffende opdrachtgever. In dergelijke gevallen treedt Squarebase HR op als verwerker in de zin van de AVG en blijft de opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens binnen zijn systemen. Voor die gevallen worden tussen Squarebase HR en de opdrachtgever aanvullende afspraken gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens in de vorm van een verwerkerovereenkomst.

## Op basis waarvan verwerkt Squarebase HR persoonsgegevens?

Squarebase HR verwerkt persoonsgegevens uitsluitend wanneer daarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat, zoals bedoeld in artikel 6 van de AVG. Afhankelijk van de omstandigheden kan de verwerking van persoonsgegevens gebaseerd zijn op de uitvoering van een overeenkomst, een wettelijke verplichting of een gerechtvaardigd belang.

### *Uitvoering van een overeenkomst*

Squarebase HR verwerkt persoonsgegevens wanneer dat noodzakelijk is voor het sluiten en uitvoeren van een overeenkomst met een opdrachtgever. Dit kan onder meer betrekking hebben op het verlenen van consultancy- en adviesdiensten, het uitvoeren van implementatie- of optimalisatietrajecten, het ondersteunen van organisaties bij de inrichting van HR-processen en het verrichten van werkzaamheden met betrekking tot HR-software, waaronder AFAS.

In het kader van dergelijke werkzaamheden kan het noodzakelijk zijn dat Squarebase HR toegang heeft tot HR-systemen of salarisadministratiesystemen van opdrachtgevers waarin persoonsgegevens van medewerkers zijn opgenomen.

### *Wettelijke verplichting*

Squarebase HR kan persoonsgegevens verwerken wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Dit betreft onder meer verplichtingen op grond van fiscale wetgeving, administratieve verplichtingen of andere wettelijke verplichtingen die op Squarebase HR van toepassing zijn.

### *Gerechtvaardigd belang*

Squarebase HR kan persoonsgegevens verwerken op basis van een gerechtvaardigd belang. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij verwerkingen die noodzakelijk zijn voor normale bedrijfsvoering, het onderhouden van zakelijke relaties, het plannen van afspraken, het beantwoorden van vragen of het beveiligen van systemen en gegevens.

Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt op basis van een gerechtvaardigd belang, maakt Squarebase HR steeds een zorgvuldige belangenafweging waarbij wordt beoordeeld of de belangen of fundamentele rechten en vrijheden van betrokkenen zwaarder wegen.

## Welke persoonsgegevens verwerkt Squarebase HR?

Squarebase HR verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de hieronder beschreven doeleinden.

Afhankelijk van de aard van de werkzaamheden kan Squarebase HR onder meer de volgende categorieën persoonsgegevens verwerken of inzien.

In de eerste plaats kan het gaan om identificatie- en contactgegevens van opdrachtgevers of contactpersonen bij opdrachtgevers, zoals namen, bedrijfsnamen, functies, e-mailadressen en telefoonnummers.

Daarnaast kan Squarebase HR in het kader van zijn dienstverlening toegang hebben tot gegevens die onderdeel vormen van de HR- of salarisadministratie van opdrachtgevers. Het kan daarbij onder meer gaan om personeelsgegevens, salarisgegevens, bankrekeningnummers, personeelsnummers, contractgegevens, organisatorische gegevens en andere gegevens die binnen de HR-administratie van een organisatie worden verwerkt. In sommige gevallen kunnen binnen dergelijke systemen ook identificatiegegevens voorkomen, zoals het burgerservicenummer (BSN) of gegevens uit identiteitsdocumenten. Squarebase HR heeft uitsluitend toegang tot dergelijke gegevens voor zover dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.

Daarnaast kan Squarebase HR communicatiegegevens verwerken, zoals e-mailcorrespondentie of informatie die wordt verstrekt bij het plannen van afspraken via de website.

Tot slot kunnen administratieve en financiële gegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor het voeren van een correcte administratie, zoals factuurgegevens, betalingsgegevens en overige administratieve gegevens.

## Waarvoor gebruikt Squarebase HR persoonsgegevens?

Squarebase HR gebruikt persoonsgegevens onder meer voor het uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening.

Persoonsgegevens kunnen daarnaast worden gebruikt voor het plannen en uitvoeren van afspraken, het onderhouden van contact met opdrachtgevers en zakelijke relaties, het beantwoorden van vragen en het verzorgen van administratieve processen zoals facturatie en boekhouding.

In het kader van consultancy- en implementatiewerkzaamheden kan Squarebase HR toegang hebben tot systemen van opdrachtgevers waarin persoonsgegevens van medewerkers zijn opgenomen. Deze toegang is uitsluitend bedoeld om de overeengekomen werkzaamheden te kunnen uitvoeren, zoals het analyseren van HR-processen, het configureren van systemen of het ondersteunen bij implementaties.

Squarebase HR heeft in beginsel geen eigen personeelsadministratie van opdrachtgevers en slaat dergelijke gegevens in de regel niet structureel op in eigen systemen. Persoonsgegevens van medewerkers van opdrachtgevers blijven doorgaans opgeslagen binnen de systemen van de opdrachtgever zelf.

Indien het in een concreet geval noodzakelijk is om tijdelijk persoonsgegevens te verwerken buiten de systemen van de opdrachtgever, bijvoorbeeld voor analyse- of testdoeleinden of voor het oplossen van technische vraagstukken, gebeurt dit uitsluitend voor het betreffende doel en worden de gegevens zo spoedig mogelijk daarna verwijderd.

## Met wie deelt Squarebase HR persoonsgegevens?

Squarebase HR deelt persoonsgegevens uitsluitend wanneer dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening, wanneer dit nodig is om te voldoen aan wettelijke verplichtingen of wanneer een andere geldige grondslag dit rechtvaardigt.

Afhankelijk van de omstandigheden kunnen persoonsgegevens worden gedeeld met software- en IT-dienstverleners die Squarebase HR ondersteunen bij de uitvoering van werkzaamheden, met hosting- of e-mailproviders, of met andere partijen die betrokken zijn bij de technische infrastructuur die Squarebase HR gebruikt voor zijn bedrijfsvoering.

Squarebase HR maakt onder meer gebruik van cloudopslag via Microsoft OneDrive voor documentbeheer. Squarebase HR streeft ernaar om zo min mogelijk persoonsgegevens in dergelijke systemen op te slaan en verwijdert persoonsgegevens periodiek wanneer deze niet langer noodzakelijk zijn.

Wanneer derden persoonsgegevens verwerken in opdracht van Squarebase HR, worden waar nodig passende afspraken gemaakt over beveiliging en vertrouwelijkheid.

## Hoe lang bewaart Squarebase HR persoonsgegevens?

Squarebase HR bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze zijn verzameld.

Administratieve en financiële gegevens, zoals facturen en betalingsgegevens, worden in beginsel zeven jaar bewaard in verband met fiscale bewaarplichten.

Contact- en communicatiegegevens worden bewaard zolang dit noodzakelijk is voor de afhandeling van vragen, het onderhouden van zakelijke relaties of het onderhouden van standpunten in geval van geschillen.

Persoonsgegevens die in het kader van de uitvoering van een opdracht worden verwerkt, worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de uitvoering en afronding van de opdracht en voor eventuele nazorg of geschillenafhandeling.

## Worden persoonsgegevens buiten de EER verwerkt?

Squarebase HR verwerkt persoonsgegevens in beginsel binnen de Europese Economische Ruimte (EER).

Het kan voorkomen dat softwareleveranciers of cloudproviders persoonsgegevens verwerken buiten de EER. In dat geval zorgt Squarebase HR ervoor dat passende waarborgen worden toegepast, bijvoorbeeld door gebruik te maken van door de Europese Commissie goedgekeurde standaardcontractbepalingen.

## Geautomatiseerde besluitvorming

Squarebase HR gebruikt persoonsgegevens niet voor geautomatiseerde besluitvorming of profilering die rechtsgevolgen heeft voor betrokkenen of betrokkenen op vergelijkbare wijze aanzienlijk treft.

## Welke rechten hebben betrokkenen?

Betrokkenen hebben op grond van de AVG verschillende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens. Zo hebben betrokkenen het recht om inzage te vragen in de persoonsgegevens die door Squarebase HR worden verwerkt en kunnen zij verzoeken om rectificatie van onjuiste gegevens.

Daarnaast kunnen betrokkenen verzoeken om verwijdering van persoonsgegevens, voor zover geen wettelijke verplichting of andere rechtsgrond zich daartegen verzet. Ook bestaat het recht om de verwerking van persoonsgegevens te beperken of om bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen.

Wanneer de verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op toestemming, kan deze toestemming te allen tijde worden ingetrokken.

Betrokkenen hebben daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## Beveiliging

Squarebase HR neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik en ongeoorloofde toegang.

Deze maatregelen zijn afgestemd op de aard van de gegevens, de stand van de techniek, de kosten van implementatie en de risico's voor betrokkenen. In de praktijk omvat dit onder meer versleuteling van apparaten via BitLocker, het gebruik van beveiligde VPN-verbindingen, antivirusssoftware, tweefactorauthenticatie voor accounts, automatische schermvergrendeling van apparaten en het gebruik van sterke wachtwoorden. Daarnaast wordt lokale opslag van persoonsgegevens zoveel mogelijk beperkt en worden tijdelijke gegevensbestanden periodiek verwijderd.

## Wijzigingen

Squarebase HR kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer dat nodig is, bijvoorbeeld bij wijzigingen in wetgeving, dienstverlening, systemen of werkprocessen. De meest recente versie van deze privacyverklaring is beschikbaar via [www.squarebasehr.nl](http://www.squarebasehr.nl).



*De inhoud van deze privacyverklaring is het intellectueel eigendom van Maatwerkjurist en wordt beschermd door het auteursrecht. Het is derden niet toegestaan dit document geheel of gedeeltelijk te kopiëren, aan te passen of te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Maatwerkjurist.*